

# Sistema para Encuesta Estructural Empresarial

 INFOCAPT-ENESEM

Mayo, 2024



# Manual de Usuario

## INFORMANTE



## Tabla de contenido

1. Introducción .....	5
1.1. Introducción .....	5
1.2. Propósito .....	5
2. Requerimientos del Sistema .....	5
2.1. Hardware .....	5
3. Instrucciones de manejo .....	5
Acceso al sistema .....	5
INTERFAZ PRINCIPAL .....	9
BARRA DE MENÚ .....	10
CAMBIO DE CONTRASEÑA .....	10
BOTÓN INICIAR/EDITAR CUESTIONARIO .....	11
FORMULARIO DIGITAL .....	11
BOTÓN “Ver Historial de Guardado” .....	12
NAVEGACIÓN .....	13
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS PÁGINAS .....	13
Botón “Guardar y Validar Página” .....	13
Notas Informativas .....	14
Botón “Totalizar” .....	14
Mensajes de validación .....	15
SECCIÓN A .....	15
SECCIÓN B y C .....	17
PÁGINA 1 .....	17
PÁGINA 2 .....	19
PÁGINA 3 .....	19
PÁGINA 4 .....	20
PÁGINA 5 .....	20
PÁGINA 6 .....	20
PÁGINA 7 .....	21
PÁGINA 8 .....	22
PÁGINA 9 .....	22
PÁGINA 10.I-II .....	24
PÁGINA 10.III .....	24



PÁGINA TIC .....	25
PÁGINA 12 .....	25
PÁGINA I .....	26
PÁGINA FIN .....	27
ENVÍO DE FORMULARIO .....	28
RECOMENDACIONES .....	29
Control de Versiones del documento.....	29
4. Firmas y Aprobaciones .....	29

## 1. Introducción

### 1.1. Introducción

El sistema INFOCAPT es un software desarrollado por la Gestión de Desarrollo Informático (GDI), de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DITIC) del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), con la finalidad de servir como herramienta para el levantamiento de información para la Encuesta Estructural Empresarial.

El INFOCAPT se construye a partir de metadatos, estandarizando de alguna manera la creación de formularios digitales necesarios para la captura de información.

### 1.2. Propósito

El presente documento, es una guía, enfocada hacia el usuario "Informante" de la Encuesta Estructural Empresarial, misma que se encarga de recabar información de las empresas que se desenvuelven en los sectores económicos de Manufactura, Minería, Construcción, Comercio y Servicios.

## 2. Requerimientos del Sistema

### 2.1. Hardware

- Procesador CPU: 2GHz o superior
- Memoria: 4GB RAM mínimo
- Almacenamiento en disco: 500 GB

## 3. Instrucciones de manejo

### Acceso al sistema

El sistema está disponible en la web, por tanto, se puede acceder al mismo utilizando un navegador de internet, a través de un enlace dispuesto en la página web del INEC, al acceder a este enlace, el usuario podrá observar la interfaz inicial, tal como se observa en la figura 1.



Fig. 1. Interfaz inicial.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 1:

1. Botón para desplegar la interfaz de autenticación.

En la interfaz inicial, se dispone de un botón para la autenticación del usuario, al pulsar este botón, se desplegará la interfaz de acceso, tal como se observa en la figura 2, aquí, el usuario deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) para poder acceder al sistema, cuando el usuario intente hacer esto, el sistema, automáticamente comprobará el navegador que está siendo utilizado y en caso de no ser el recomendado, mostrará un cuadro de diálogo informando acerca del navegador y versiones óptimas (ver figura 3) para un mejor despliegue del aplicativo, así como las consecuencias que podría tener el uso de otros navegadores, después de cerrar este cuadro de diálogo pulsando el botón “OK”, el usuario puede proseguir con la autenticación.

En caso de no contar con el navegador recomendado, el usuario cuenta con la posibilidad de descargar la última versión de este tipo de software a través de un enlace dispuesto en la interfaz de autenticación (ver figura 2).

Fig. 2. Interfaz de autenticación

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 2:

1. Cuadros de texto para ingresar Credenciales de Usuario.
2. Check para mostrar contraseña.
3. Botón para recuperación de clave.
4. Botón para ingresar al sistema.
5. Enlace para ingresar al sitio de descarga del navegador recomendado.



Fig. 3. Cuadro de diálogo informativo acerca del navegador y versión que se está utilizando.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 3:

1. Botón para cerrar el cuadro de diálogo.

La primera vez que el usuario ingrese al sistema, deberá hacerlo con las credenciales proporcionadas por el INEC, sin embargo, el aplicativo, solicitará obligatoriamente el cambio de contraseña, para el efecto, desplegará la siguiente interfaz (figura 4), en donde el usuario deberá ingresar un correo electrónico así como la nueva contraseña.

Fig. 4. Interfaz para cambio de contraseña.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 4:

1. Cuadro de texto para ingresar la dirección de correo electrónico del informante.
2. Cuadros de texto para ingresar y confirmar la nueva contraseña.
3. Botón para confirmar el cambio de contraseña.

Una vez ingresados los datos requeridos, deberá pulsar el botón "Finalizar", tras lo cual, el sistema solicitará la confirmación del cambio, tal como se puede ver en la figura 5.



Fig. 5. Cuadro de diálogo para confirmar el cambio de contraseña.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 5:

1. Botón para confirmar el cambio.
2. Botón para cancelar y retornar a la interfaz de cambio de contraseña.

Al confirmar la acción realizada, el sistema cerrará la sesión actual y mostrará un cuadro de diálogo (ver figura 6) para que el usuario pueda pulsar un botón y sea redireccionado a la interfaz de acceso para que proceda nuevamente con la autenticación, ahora con las nuevas credenciales.



Fig. 6. Cuadro de diálogo para retornar a la interfaz de acceso.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 6:

1. Botón para redireccionar a la interfaz de acceso.

El sistema está diseñado para que la sesión dure dos horas sin que el usuario haya efectuado alguna acción, es decir, si el aplicativo ha pasado ese tiempo sin ser utilizado, el usuario deberá autenticarse nuevamente.

Es importante recalcar que si el usuario por alguna razón tiene que dejar de utilizar el aplicativo y no cierra la sesión, el sistema hará un guardado automático de los datos, después de 15 minutos de ocurrido este suceso, los datos que se guarden serán los de la página en las que estaba trabajando el usuario.



## INTERFAZ PRINCIPAL

En la figura 7, se puede visualizar la interfaz principal del sistema INFOCAPT, tal como se desplegará la primera vez que ingrese al sistema, las próximas ocasiones que el usuario acceda a esta pantalla, habrá ligeras variaciones.

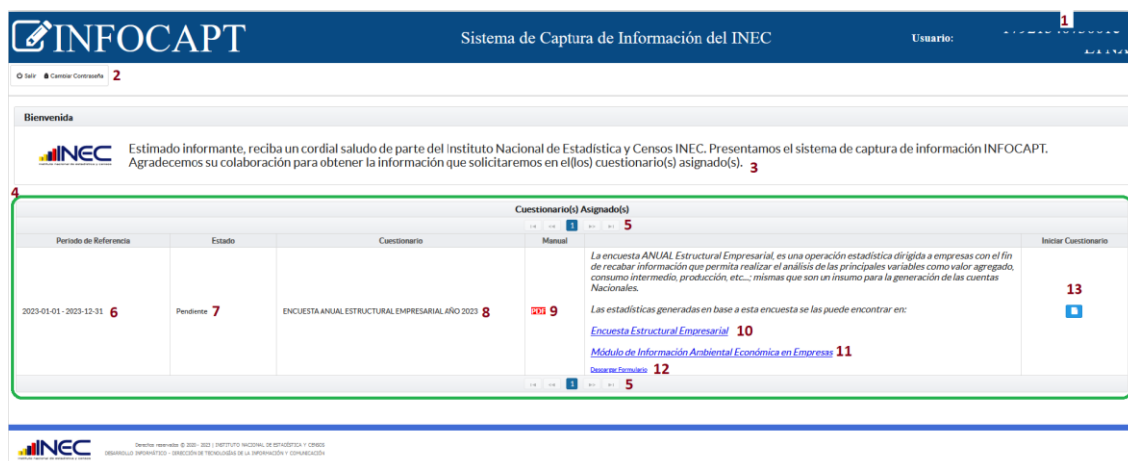


Fig. 7. Interfaz principal INFOCAPT.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 7:

1. Datos del usuario: en la parte superior derecha, el sistema muestra el ruc y la razón social de la empresa (en esta guía se coloca solo datos parciales a manera de ejemplo, por tratarse de información sensible).
2. Barra de menú, con las opciones: "Salir" y "Cambiar Contraseña".
3. Texto de saludo al usuario y presentación del sistema.
4. Sección *Cuestionarios asignados*: se presenta como una matriz en donde aparecerá la lista de cuestionarios para los cuales la empresa ha sido seleccionada con la finalidad de proporcionar información, la visualización de esta sección diferirá un poco la siguiente vez que se ingrese a la interfaz principal.
5. Botones de navegación para desplazarse por las diferentes páginas, en el caso de haberlas.
6. Columna *Período de Referencia*: aquí se muestra el período de investigación, para el caso de la Encuesta Estructural Empresarial, es anual.
7. Columna *Estado*: muestra el estado de la encuesta, la primera vez aparecerá como "Pendiente" debido a que el usuario todavía no ha empezado a llenar el formulario.
8. Columna *Cuestionario*: aquí aparecerá el nombre de la encuesta.
9. Columna *Manual*: desde donde el usuario puede descargar la guía para utilización del sistema.
10. Enlaces a las estadísticas de la Encuesta Estructural Empresarial que se han generado anteriormente en base a la información recabada con estas encuestas.

11. Enlaces a las estadísticas de la Información Ambiental Económica en Empresas que se han generado anteriormente en base a la información recabada con estas encuestas.
12. Enlace para descarga de formulario digital vacío.
13. Botón para proceder con la creación del cuestionario (formulario digital).

## BARRA DE MENÚ



Fig. 8. Barra de menú para usuario "Informante".

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 8:

1. Opción para salir de la ubicación actual en el sistema y redirigirse a la pantalla de inicio.
2. Opción para cambio de contraseña.

## CAMBIO DE CONTRASEÑA

Si el usuario desea cambiar la contraseña, cuenta con esta opción, que le permitirá desplegar un cuadro de diálogo en el cual deberá proporcionar la nueva contraseña (ver figura 9), después de pulsar el botón "Guardar Cambios", el sistema le redirigirá a la interfaz de inicio.

Fig. 9. Cuadro de diálogo "Cambio de contraseña".

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 9:

1. Cuadro de texto para ingresar la contraseña anterior.
2. Cuadros de texto para ingresar y confirmar la nueva contraseña.
3. Botón para guardar los cambios y volver a la interfaz de autenticación.



## BOTÓN INICIAR/EDITAR CUESTIONARIO

La primera vez que el usuario pulse este botón (ver figura 10), el sistema procederá con la creación del formulario digital para permitir el ingreso de datos, las próximas ocasiones que el usuario ingrese, podrá realizar la edición del mismo.

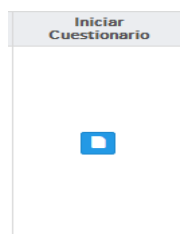


Fig. 10. Botón "Iniciar cuestionario".

## FORMULARIO DIGITAL

Una vez que el usuario pulse el botón "Iniciar Cuestionario" (la primera vez que ingrese) o "Editar Cuestionario" (las siguientes ocasiones que ingrese). Aparecerá el formulario digital para el ingreso de datos, tal y como se muestra en la figura 11.

Fig. 11. Vista parcial del Formulario digital.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 11:

1. Descripción de la encuesta a la que el usuario acaba de acceder.
2. Número secuencial proporcionado por el sistema, útil para efectuar una búsqueda del formulario.
3. Fecha en la que el usuario accedió por primera vez al formulario.
4. Texto informativo sobre el estado del formulario, indica si solamente se ha accedido a él, si se encuentra en proceso de llenado o si ya ha sido enviado.
5. Sección *Información de la Muestra*: despliega datos de la empresa referentes a ubicación geográfica, tamaño, actividad e identificación.
6. Período de investigación para la actual operación estadística.
7. Sección *Recomendaciones Generales*: proporciona un texto guía para la óptima navegación y forma de trabajo en el formulario.

8. Botón para desplegar el estado de las diferentes secciones del formulario.
9. Botón Informativo, también para desplegar el estado de las diferentes secciones del cuestionario.
10. Texto informativo, para dar a conocer el estado de la encuesta.
11. Etiquetas identificadoras del tipo de información (Económica o Ambiental)
12. Secciones del formulario, dispuesto a través de páginas para facilitar la navegación del usuario.

## BOTÓN “Ver Historial de Guardado”

Esta opción, permite al usuario, tener un registro de estados de las diferentes secciones del cuestionario (ver figura 12).

Historial de Guardado				
Nº 1	Estado 2	Nº Incidencia 3	Fecha/Hora 4	Usuario 5
A	Guardado	1	2024-04-15 11:03	730
B	Guardado	5	2024-04-15 11:03	730
C	Guardado	14	2024-04-15 11:03	730
1	Guardado	2	2024-04-15 11:03	730
2	Guardado	3	2024-04-15 11:03	730
3	Validado y Guardado	0	2024-04-15 11:03	730
4	Guardado	1	2024-04-15 11:03	730
5	Validado y Guardado	0	2024-04-15 11:03	730
6	Validado y Guardado	0	2024-04-15 11:03	730
7	Validado y Guardado	0	2024-04-15 11:03	730
8	Guardado	1	2024-04-15 11:03	730
9	Guardado	2	2024-04-15 11:03	730
10.I- II	Guardado	5	2024-04-15 11:03	730
10.III	Guardado	10	2024-04-15 11:03	730
TIC	Guardado	12	2024-04-15 11:03	730
12	Validado y Guardado	0	2024-04-15 11:03	730
I	Guardado	18	2024-04-15 11:03	730
Con novedad?				
Novedad: 6				
Fecha:				
Cerrar Historial 7				

Fig. 12. Interfaz “Historial de Guardado”.

A continuación el detalle de lo que se registra en el cuadro de diálogo *Historial de Guardado*:

1. Nº: Corresponde a la nomenclatura con la que se identifica a las diferentes secciones o capítulos.
2. Estado: Representa el estado en que se encuentra la sección del formulario, puede ser “Guardado” o “Pendiente”, además diferenciados por los siguientes colores:
  - Rojo: cuando se encuentre en estado pendiente, es decir, si los datos de la sección aún no han sido guardados.
  - Azul: si los datos han sido guardados pero se presentan incidencias (mensajes de validación);
  - Verde: si los datos han sido guardados y no se presentan incidencias.
3. Nº Incidencias: Muestra la cantidad de advertencias que se generan durante el proceso de validación.

4. *Fecha/Hora*: Fecha y hora de la última vez que el usuario accedió o guardó datos en la sección.
5. *Usuario*: El usuario que realizó el último cambio en la sección.
6. Información para identificar si la encuesta presenta novedades.
7. Botón para cerrar el cuadro de diálogo *Historial de Guardado*.

## NAVEGACIÓN

La navegación se realiza a través de botones que representan las diferentes páginas o secciones del formulario digital (ver figura 13).

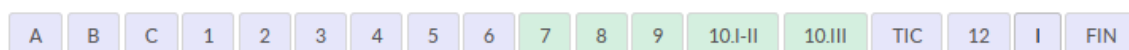


Fig. 13. Botones de navegación.

Dentro de cada página o sección, para poder desplazarse por los diferentes campos que requieren el ingreso o selección de datos, el usuario podrá hacer uso de la tecla 'Tabulador' con la cual conseguirá un desplazamiento ordenado.

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS PÁGINAS

Cada página del formulario digital, contiene una sección o capítulo, exceptuando el capítulo 10 que debido a su extensión se presenta distribuido en páginas separadas.

### Botón "Guardar y Validar Página"

Todas las páginas cuentan con este botón dispuesto en la parte superior e inferior izquierda, como se puede ver en las figura 14 y 15. Al pulsar este botón, se almacenará la información ingresada en la página y se desplegarán los mensajes de validación (en caso de existir inconsistencias en los datos proporcionados).

La validación que se ejecuta al pulsar este botón, involucra a todos datos registrados en la página, así como los datos que necesariamente se relacionan y han sido ingresados en páginas precedentes.

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN ⓘ		
A1	RUC:	1792154073001
A2	Nombre Comercial:	LYNX
A3	Razón Social:	LYNXSOURCE CIA LTDA
A4_1_2_3	Ubicación de la empresa (si tiene más de un local, detallar la ubicación de la matriz).	Provincia: PICHINCHA
		Cantón: QUITO
		Parroquia: QUITO
		170150. Este código se actualiza al cargar el formulario.

Fig. 14. Disposición del botón "Guardar y Validar página" en la parte superior de la página.



A9	Pág. Web:	<input checked="" type="radio"/> 1 Si <input type="radio"/> 2 No
A9_1	Registre la página web:	<input type="text" value="www.prueba.com"/>
A10	¿Desde que año su empresa posee RUC?:	<input type="text" value="2778"/>
A11	Tamaño de Empresa: (USO INEC)	<input type="text"/>
A12	Código Único Eléctrico Nacional (CUEN):	<input type="text" value="2123123156"/>

**Guardar y Validar Página.**

Fig. 15. Disposición del botón "Guardar y Validar página" en la parte inferior de la página.

## Notas Informativas

Este recurso se incluye en ciertas preguntas que podrían presentar confusiones al momento del llenado de la información.

Para este cometido se dispone de botones y texto que al ser señalados con el mouse presenta un "cuadro" con la información pertinente que permita aclarar las dudas que pudieran surgir, estos elementos se presentan en diferentes lugares dependiendo del alcance establecido (ver figuras 16, 17 y 18):

<b>A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN</b>	Ingrese los datos informativos y de ubicación de la empresa, en caso de tener más de un local, proporcione los datos del establecimiento matriz conforme registro en el SRI.
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fig. 16. Disposición del botón "Nota informativa" para el título de la sección.

Sólo si la empresa registra un valor en la línea 112, favor adjuntar el detalle de esas ventas por producto, en la siguiente estructura:

N	Código CPC (USO INEC)(1)	Descripción del producto (2)	Unidad de Medida (3)	Valor Inventario Inicial de Productos Terminados (4)	Producción 2023		
					Cantidad (5)	Valor (6)	Destino de Consumo Intermedio (7)
118	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SeL: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
119	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SeL: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Se recomienda registrar los 15 productos principales, de acuerdo con el valor de producción.  
 - En caso de tener más de 15 productos, agrupe los demás y regístrelos en la línea 133 'Otros'.  
 - Además para la columna 2, proporcionar una descripción clara del producto para facilitar su codificación. Si proporciona nombres técnicos, explicar en paréntesis el nombre común o viceversa.

Fig. 17. Disposición de botones "Notas informativas" para algunas preguntas de tipo matriz.

<b>tic_1_1</b>	Inversión en TIC: incluye todos los valores devengados por la empresa durante el año de referencia en bienes y servicios TIC.
<b>tic_1_2</b>	¿Cuál fue el valor invertido en tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el año 2023? (i)

Fig. 18. Disposición de texto "Nota informativa" para algunas preguntas.

## Botón "Totalizar"

Este botón está presente en la esquina inferior izquierda de todas las matrices que presenta el formulario, es decir, cuando tenga que proporcionar la información en estructuras con forma de "tabla" (ver figura 19).

La funcionalidad de este botón, consiste en realizar todos los cálculos necesarios y mostrar los mensajes de validación (en caso de existir inconsistencias en la los datos ingresados).

Cabe la aclaración de que los mensajes de validación, corresponderán solamente a la “tabla” sobre la cual se está trabajando, ya que las validaciones que involucren datos de toda la página y páginas precedentes (cuando amerite), se encuentran implementadas para desplegarse cuando se haga un guardado de la página.

En este capítulo, favor detallar las ventas del capítulo 1, según los criterios que se indican:

2 - Ventas Netas por Tipo de Producto/Servicios		
N	Descripción	Valor
112	Ventas netas de bienes producidos por la empresa	112
113	Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por mayor	113
114	Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por menor	114
115	Ventas netas de servicios	115
116	Otros ingresos ordinarios	116
117	<b>Ventas totales</b>	<b>570</b>

**Totalizar**

Fig. 19. Disposición del botón “Totalizar”.

## Mensajes de validación

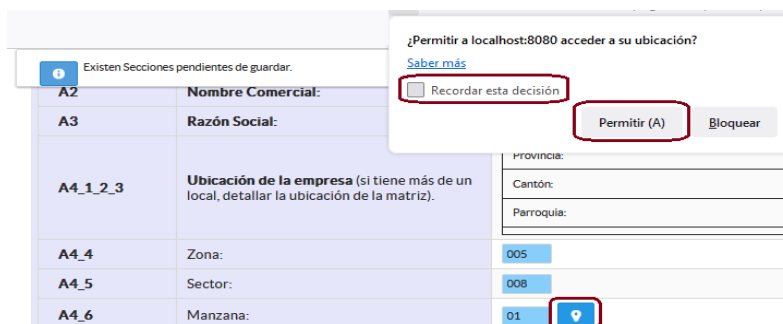
Cuando el usuario pulse el botón “Totalizar” o el botón “Guardar y Validar Página”, pueden aparecer mensajes de validación, mismos que se desplegarán en la parte derecha de la pantalla como recuadros con texto informativos acerca de la inconsistencia presentada, tal como se observa en la figura 20.

Sólo si la empresa registra un valor en la línea 117, favor adjuntar el detalle de esas ventas por producto, en la siguiente estructura:

2.1 Producción y Ventas Netas de Bienes producidos por la empresa																
N	Código CENC (SISO INEC)	Descripción del producto (2)	Unidad de medida (2)	Valor Registrado Producción Terminada (4)	Producción 2022				Ventas de los productos en el 2022				Valor Registrado Producción Terminada (14)		Producción Terminada (15)	
					Cantidad (1)	Valor (6)	Cantidad (10)	Valor (11)	Cantidad (12)	Valor (13)	Cantidad (16)	Valor (17)				
118			ML													
119			ML													
120			ML													
121			ML													
122			ML													
123			ML													
124			ML													
125			ML													
126			ML													
127			ML													
128			ML													
129			ML													
130			ML													
131			ML													
132			ML													
133			ML													
134			ML													
135			ML													
136			ML													
137			ML													
138			ML													
139			ML													
140			ML													
141			ML													
142			ML													
143			ML													
144			ML													
145			ML													
146			ML													
147			ML													
148			ML													
149			ML													
150			ML													
151			ML													
152			ML													
153			ML													
154			ML													
155			ML													
156			ML													
157			ML													
158			ML													
159			ML													
160			ML													
161			ML													
162			ML													
163			ML													
164			ML													
165			ML													
166			ML													
167			ML													
168			ML													
169			ML													
170			ML													
171			ML													
172			ML													
173			ML													
174			ML													
175			ML													
176			ML													
177			ML													
178			ML													
179			ML													
180			ML													
181			ML													
182			ML													
183			ML													
184			ML													
185			ML													
186			ML													
187			ML													
188			ML													
189			ML													
190			ML													
191			ML													
192			ML													
193			ML													
194			ML													
195			ML													
196			ML													
197			ML													
198			ML													
199			ML													
200			ML													
201			ML													
202			ML													
203			ML													
204			ML													
205			ML													
206			ML													
207			ML													
208			ML													
209			ML													
210			ML													
211			ML													
212			ML													
213			ML													
214			ML													
215			ML													
216			ML													
217			ML													
218			ML													
219			ML													
220			ML													
221			ML													
222			ML													
223			ML													
224			ML													
225			ML													
226			ML													
227			ML													
228			ML													
229			ML													
230			ML													
231			ML													
232			ML													
233			ML													
234			ML													
235			ML													
236			ML													
237			ML													
238			ML													
239			ML													
240			ML													
241			ML													
242			ML													
243			ML													
244			ML													
245			ML													
246			ML													
247			ML													
248			ML													
249			ML													
250			ML													
251			ML													
252			ML													
253			ML													
254			ML													
255			ML													
256			ML													
257			ML													
258			ML													
259			ML					</								



Para el ingreso de provincia, cantón, parroquia, zona, sector y manzana; el usuario cuenta con un componente que despliega un mapa (ver figuras 21 y 22). En caso de aparecer un cuadro de diálogo solicitando acceso, es recomendable seleccionar la opción “Recordar esta decisión” antes de pulsar el botón “Permitir”.



Existen Secciones pendientes de guardar.	
A2	Nombre Comercial:
A3	Razón Social:
A4_1_2_3	Ubicación de la empresa (si tiene más de un local, detallar la ubicación de la matriz).
A4_4	Zona:
A4_5	Sector:
A4_6	Manzana:

¿Permitir a localhost:8080 acceder a su ubicación?

[Saber más](#)

☐ Recordar esta decisión

**Permitir (A)** Bloquear

Provincia:

Cantón:

Parroquia:

005

008

01

Fig. 21. Componente para desplegar un mapa.

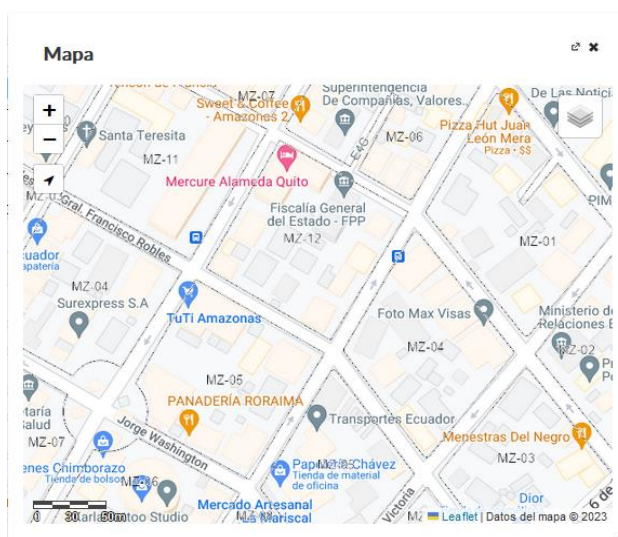
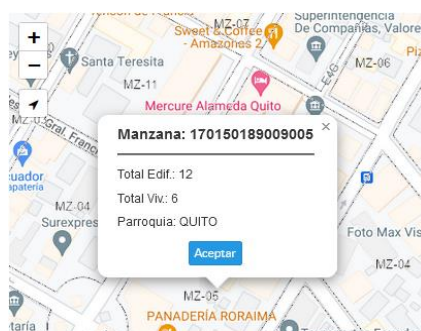


Fig. 22. Mapa digital.

En el mapa se puede elegir la manzana en la que se encuentra la empresa, tras lo cual aparecerá un cuadro de diálogo en el que se puede visualizar la división política administrativa (DPA) en formato de código con 15 dígitos (figura 23):



Manzana: 170150189009005

Total Edif.: 12

Total Viv.: 6

Parroquia: QUITO

**Aceptar**

Fig. 23. Cuadro de diálogo con la “manzana” seleccionada.



Al aceptar la manzana seleccionada, los datos correspondientes se mostrarán en las ubicaciones dispuestas en el formulario (figura 24):


<b>A4_1_2_3</b>	<b>Ubicación de la empresa</b> (si tiene más de un local, detallar la ubicación de la matriz).	Provincia:	PICHINCHA
		Cantón:	QUITO
		Parroquia:	QUITO
<b>A4_4</b>	Zona:	189	
<b>A4_5</b>	Sector:	009	
<b>A4_6</b>	Manzana:	05	

Fig. 24. Datos seleccionados por medio del mapa digital.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

## SECCIÓN B y C

Estas secciones contemplan la información referente a la “*Actividad e inicio de actividades de la empresa*” así como el “funcionamiento durante el año de investigación”, respectivamente.

Los datos se ingresan en forma secuencial, ya que todo está dispuesto en un formato vertical.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

## PÁGINA 1

Esta sección contempla la información referente al “*Estado de resultados*” correspondiente al año de investigación.

Los datos se ingresan en tres bloques, dos de los cuales se encuentran dispuestos como estructuras en forma de tabla y en la parte final encontrara preguntas de selección.

Para esta sección, existe la posibilidad de “leer” un archivo con extensión .pdf, mismo que representa la declaración del impuesto a la renta al Servicio de Rentas Internas. Antes de proceder con la extracción de información del formulario mencionado, el sistema solicitará el consentimiento por parte del “Informante” (ver figura 25).

Estimado/a informante, el Instituto Nacional de Estadística y Censos ha implementado mejoras en la ENESEM, para reducir el tiempo de llenado. En este contexto, es posible para nuestra Institución precargar la información que su empresa ha proporcionado al Servicio de Rentas Internas (SRI) a través de la declaración del impuesto a la renta (Formulario 101 en formato PDF).

¿Está usted de acuerdo en realizar la consulta para la precarga de la información del Capítulo 1. Estado de resultados?

Nos permitimos recordar que, la información solicitada, según lo establece la Ley de Estadística en su artículo 21, tiene carácter confidencial y es utilizada únicamente con fines estadísticos.

Fig. 25. Pregunta de consentimiento para “lectura” de información desde un archivo .pdf.

En caso de obtener el consentimiento por parte del "Informante", el sistema mostrará la funcionalidad para proceder con la "carga" del archivo (ver figura 26).

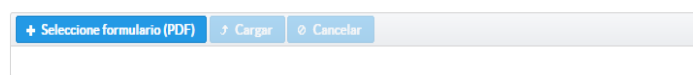


Fig. 26. Funcionalidad para "subir" archivo.

El usuario debe pulsar el botón "Seleccionar formulario (PDF)" mismo que mostrará un cuadro de diálogo en el cual deberá buscar el archivo a "subir", posterior a esto tendrá que pulsar el botón "Cargar" para que el sistema proceda con la acción, no sin antes mostrar un mensaje de advertencia en el cual se informa que en caso de existir datos en esta sección, los mismos serán sustituidos por los datos "leídos" (ver figura 27), será necesario entonces proceder a "Aceptar" o "Cancelar".



Fig. 27. Solicitud de confirmación para proceder a "subir" el archivo.

Si el proceso de "carga" se ha ejecutado correctamente, el sistema mostrará el mensaje respectivo (ver figura 28) y los datos se podrán visualizar en las casillas del formulario correspondientes.

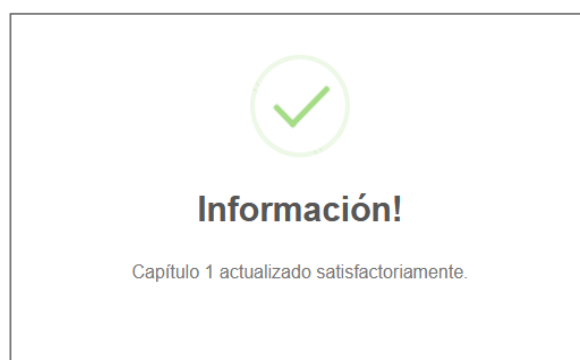


Fig. 28. Mensaje informativo de "carga" de archivo exitosa.

Por cada matriz que llene, el usuario deberá pulsar el botón "Totalizar".

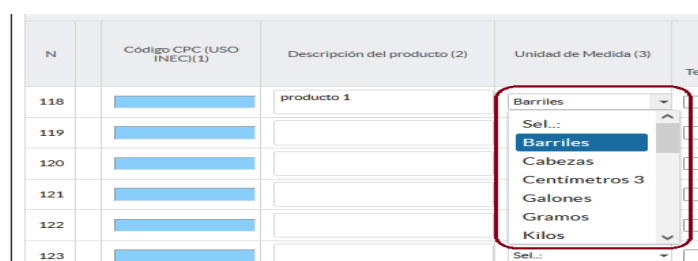
Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón "Guardar y validar página".

## PÁGINA 2

Esta sección contempla la información referente a las "Ventas" correspondiente al año de investigación.

Los datos se ingresan en cuatro subcapítulos dispuestos como estructuras en forma de tabla.

En el subcapítulo 2.1 *"Producción y Ventas Netas de bienes producidos por la empresa"*, el usuario dispone de un componente que le facilita la selección de unidad de medida, tal como se observa en la figura 29.



N	Código CPC (USO INEC)(1)	Descripción del producto (2)	Unidad de Medida (3)
118		producto 1	Barriles
119			Sel...
120			Cabezas
121			Centímetros 3
122			Galones
123			Gramos
			Kilos
			Sel...

Fig. 29. Componente para selección de Unidad de medida.

Por cada subcapítulo que llene, el usuario deberá pulsar el botón "Totalizar".

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón "Guardar y validar página".

Estas secciones contemplan la información referente a la *"Información adicional sobre producción"* así como de las *"Actividades y Gastos Para el Desarrollo de Innovaciones de Producto y Proceso en el 2023"*.

Los datos se ingresan en forma secuencial.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón "Guardar y validar página".

## PÁGINA 3

Esta sección contempla la información referente a *"Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes"*.

Los datos se ingresan en una estructura en forma de tabla y de forma similar al subcapítulo 2.1, también cuenta con un componente para la selección de unidad de medida.

Una vez ingresados los datos, el usuario deberá pulsar el botón "Totalizar" y posteriormente el botón "Guardar y validar página".



## PÁGINA 4

Esta sección contempla la información referente a "Activos Fijos tangibles e intangibles".

Los datos, en su casi totalidad, se ingresan en estructuras en forma de tabla.

Por cada subcapítulo que llene, el usuario deberá pulsar el botón "Totalizar".

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón "Guardar y validar página".

## PÁGINA 5

Esta sección contempla la información referente a "Personal afiliado".

Los datos, se ingresan en estructuras en forma de tabla.

Por cada subcapítulo que llene, el usuario deberá pulsar el botón "Totalizar".

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón "Guardar y validar página".

## PÁGINA 6

Esta página contempla el capítulo referente a "Identificación e Información Económica de los Establecimientos", y está compuesta por un componente de caja de texto en donde se podrá visualizar la cantidad de locales que tiene la empresa según los vaya registrando y por dos estructuras en forma de matriz, en la primera deberá detallar la información correspondiente, mientras que en la segunda se mostrará el listado de todos los establecimientos ingresados (ver figura 30).

Incluir el número de locales / establecimientos que tiene la empresa:  **1**

\*Para actualizar los establecimientos registrados en el sistema, pulse el botón "Actualizar" en la parte superior derecha de la pantalla. En caso de que haya registrado datos actualizados en el sistema, pulse el botón "Actualizar" en la parte superior derecha de la pantalla. En caso de que haya registrado datos actualizados en el sistema, pulse el botón "Actualizar" en la parte superior derecha de la pantalla. En caso de que haya registrado datos actualizados en el sistema, pulse el botón "Actualizar" en la parte superior derecha de la pantalla.

Según la cantidad de establecimientos que haya ingresado, seleccione la opción correspondiente a la cantidad de establecimientos que desea registrar: **2 3 4**

Seleccione la opción correspondiente a la cantidad de establecimientos que desea registrar: **2 3 4**

Registrar / Edición de Establecimiento **6**

Código del establecimiento SRI (1)	Nombre del establecimiento (2)	Tipo del Establecimiento (3)	DPA	Provincia (4.1)	Cantón (4.2)	Parroquia (4.3)	Dirección - Calle principal y secundaria (4.4)	Descripción de la actividad (5)	Código CIU (USO INEC) (6)	Nombre de contacto (7)	Teléfono de contacto (8)	Correo electrónico de contacto (9)	Persona afiliada en el mes de noviembre (10)	Sueldos, Salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS anuales (11)	Ventas Anuales (12)	Guardar
001	U	Único	Selección Selección Selección	01-AZUAY	0111-CHORDELEG	011153-LUIS GALARZA ORELLANA (CAB. EN NELESCN)	SN	A	C	0249678	prueba@gmail.com	10	5000	25000	#	

**7** 6.3 Listado de Establecimientos

Código del establecimiento SRI (1)	Nombre del establecimiento (2)	Tipo del Establecimiento (3)	Provincia (4.1)	Cantón (4.2)	Parroquia (4.3)	Dirección - Calle principal y secundaria (4.4)	Descripción de la actividad (5)	Código CIU (USO INEC) (6)	Nombre de contacto (7)	Teléfono de contacto (8)	Correo electrónico de contacto (9)	Persona afiliada en el mes de noviembre (10)	Sueldos, Salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS anuales (11)	Ventas Anuales (12)
001	U	Único	01-AZUAY	0111-CHORDELEG	011153-LUIS GALARZA ORELLANA (CAB. EN NELESCN)	SN	A	C	0249678	prueba@gmail.com	10	5000	25000	
002	R	Múltiple	02-BUENOS AIRES	0205-CHIRIBATO	020505-SAN JOSE DE CHIRIBATO	SN	A	C	0249678	prueba@gmail.com	10	5000	25000	

**Personal afiliado en el mes de noviembre**  **Sueldos, Salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS anuales**  **Ventas Anuales**



**TOTAL**

Fig. 30. Interfaz para Identificación de Establecimientos.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 30:

1. Cuadro de texto para visualizar la cantidad de establecimientos.
2. Botón para recuperar datos históricos (únicamente solamente del año anterior).
3. Botón para agregar un nuevo registro.
4. Botón para replicar parcialmente el último registro ingresado.
5. Matriz para registro de establecimientos.
6. Matriz para listado de establecimientos.

La edición de esta matriz se consigue gracias a botones dispuestos en la parte superior y cuya funcionalidad consiste en:

-  **H** “*Histórico*”: permite recuperar los registros reportados durante el operativo del año anterior para poder editarlos, obtiene los datos proporcionados exceptuando los correspondientes a las tres últimas columnas (personal ocupado, sueldos y salarios, ventas anuales), esta funcionalidad solamente mostrará resultados si se utiliza antes de pulsar el botón “*Nuevo*”, en caso de querer ejecutar esta acción después de haber registrado uno o varios establecimientos, primero deberá proceder con la eliminación de todos los registros.  
No aplica para empresas que estén informando por primera vez.
-  **N** “*Nuevo*”: permite agregar un registro en blanco al final de la matriz de establecimientos para que el usuario proceda con el llenado. En caso de que el usuario use esta funcionalidad sin haber pulsado previamente el botón “*Recuperar establecimientos*” (suponiendo que en sesiones anteriores ya guardó algunos registros), el sistema primero procederá con la recuperación de todos los registros de establecimientos reportados y al final agregará el nuevo elemento.

La matriz de listado de establecimientos tiene la particularidad de ser la única que se va construyendo según los requerimientos del usuario, es decir, el número de registros, dependerá de la cantidad de registros que la empresa deba reportar.

Además el usuario cuenta con los botones “*Editar*” y “*Eliminar*” para cada uno de los registros ingresados en caso de requerir ejecutar alguna de estas acciones.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “*Guardar y validar página*”.

## PÁGINA 7

Esta sección contempla la información referente a la “*Gestión Ambiental*”.

El usuario deberá responder todo el capítulo de forma secuencial, dependiendo de las respuestas se pueden ir bloqueando o desbloqueando las opciones.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

## PÁGINA 8

Esta sección contempla la información de “Oferta y utilización de bienes y servicios Ambientales”.

El primer dato que se observa en esta sección corresponde a un valor recuperado desde el capítulo 4 (ver figura 31).



Fig. 31. Variable recuperada desde el capítulo 4.

El usuario deberá empezar a contestar desde la pregunta c8\_1, misma que consiste en una matriz en la cual según la respuesta proporcionada en las columnas de selección, se habilitará la columna correspondiente al valor (ver figura 32).

N	Descripción de Objetivos Ambientales	¿En 2021, esta empresa elaboró algún bien o prestó algún servicio cuya finalidad principal era?		¿En 2021, esta empresa realizó alguna inversión de bienes o servicios cuya finalidad principal era?		¿En 2021, esta empresa gastó en algún bien o servicio cuya finalidad principal era?	
		SI / NO (1)	VALOR (\$) /año (2)	SI / NO (3)	VALOR (\$) /año (4)	SI / NO (5)	VALOR (\$) /año (6)
326	Realizar trabajos de investigación y desarrollo en forma sistemática para acrecentar los conocimientos y su utilización en la esfera de la gestión y ahorro de recursos naturales						
327	Reglamentar o administrar el medio ambiente. Educar, capacitar proveer información sobre el ahorro de recursos naturales (Se incluyen los programas de enseñanza primaria, secundaria y cursos especiales sobre ahorro de recursos naturales)						
328	TOTAL						

Fig. 32. Selección y activación de componentes para proceder con el ingreso de datos.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

## PÁGINA 9

Esta sección contempla la información de “Energía, Combustibles y Lubricantes”.

Está conformada por datos simples y por dos estructuras en forma de “tabla”. La primera corresponde a datos de “Producción, consumo y venta de energía”, misma que se activara cuando se seleccione SI/NO de la pregunta anterior y al escoger “SI”, se activara el cuadro de texto para ingresar los valores (ver figura 33).



☒ 1 Sí ☐ 2 No

Producción, consumo y venta de energía									
N	Fuente	SI/ NO (2)	Producción Energía		Consumo de la empresa	Venta		Observación (9)	Especifique
			kWh/año (3)	Valor USD/año (4)	kWh/año (5)	kWh/año (7)	Ingresos Valor USD/ año (8)		
1	Solar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Eólica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Biomasa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Hidráulica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Generador Termoeléctrico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Otro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Total		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Totalizar

Fig. 33. Tabla "Producción, consumo y venta de energía".

La segunda corresponde a datos de "consumo de combustibles y lubricantes", misma que se activará cuando se seleccione SI/NO en la pregunta anterior, al escoger "SI", se activará los cuadros de texto para ingresar cantidad y valor según se requiera (ver figura 34).

☒ 1 Sí ☐ 2 No

Consumo de combustibles y lubricantes					
N	Concepto	Cantidad (2)	Valor (3)	Observación (5)	Especifique
329	Gasolina Súper (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
330	Gasolina Extra (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
331	Jet Fuel (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
332	Diésel (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
333	Gas Licuado (GLP) (Kilogramos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
334	Gas Natural (Millones BTU)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
335	Residuo Fuel Oil (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
336	Crudo Residual (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
337	Carbón (Kilogramos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
338	Gasolina Ecopais (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
339	Aceites (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
340	Otros (Especifique)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
341	TOTAL = Líneas de la 329 a 340	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Totalizar

Fig. 34. Vista parcial de la tabla "Consumo de combustibles y lubricantes".

Para cada una de estas tablas se requiere pulsar el botón "Totalizar" para efectuar los cálculos.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón "Guardar y validar página".







Para cada una de estas tablas se requiere pulsar el botón "Totalizar" para efectuar los cálculos.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón "Guardar y validar página".

## PÁGINA TIC

Esta sección contempla la información de "Tecnologías de Información y Comunicación".

Se debe de ingresar información en forma secuencial, por tal razón todas las preguntas están bloqueadas mientras se va ingresando información desde la primera pregunta se irá activando la siguiente pregunta.

El usuario cuenta con un componente de selección que le facilitará elegir la velocidad máxima de descarga para su conexión de internet (ver figura 38).

tic_2_2_2	Señale la velocidad máxima de descarga que contrató para su acceso de Banda Ancha Fija de internet en el 2023	Seleccione...
tic_2_2_3_a	Señale el tipo de acceso por Banda Ancha Móvil que utilizó la empresa. Se puede seleccionar mas de una opción	Seleccione...
tic_2_2_3_b		1 a. Por debajo de 2 Mb/seg
tic_2_2_3_c		2 b. Mayor o igual que 2 Mb/seg. e inferior a 10 Mb/seg.
		3 c. Mayor o igual que 10 Mb/seg. e inferior a 30 Mb/seg.
		4 d. Mayor o igual que 30 Mb/seg. e inferior a 100 Mb/seg.
		5 e. 100 Mb/seg. o superior

Fig. 38. Componente de selección para velocidad máxima de descarga.

Una vez ingresados los datos, el usuario deberá pulsar el botón "Guardar y Validar Página".

## PÁGINA 12

Esta sección contempla la información de "Gastos en Productos Médicos".

Se debe de ingresar información en las matrices dispuestas (ver figura 39) y una vez ingresados los datos, el usuario deberá pulsar el botón "Guardar y Validar Página".

c12_1	En esta sección se detallará el monto en \$USD que la empresa destinó para adquirir productos farmacéuticos, aparatos médicos y gases medicinales del año 2023.		
	12.1. INFORMACIÓN DE GASTOS EN PRODUCTOS MÉDICOS		
	N	Insumos médicos	2023 (2)
	1	Medicamentos(i)	
	2	Oxígeno medicinal(i)	
c12_2	En esta sección se detallará el monto en \$USD que la empresa destinó para adquirir aparatos médicos de larga duración entre 2019 y 2023.		
	12.2. ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN DE SALUD		
	N	Activos de larga duración de salud	2023 (2)
	1	Aparatos médicos de larga duración(i)	
	c12_3	OBSERVACIONES	
Si posee alguna observación sobre la información reportada, favor ingresarla en el recuadro			

Fig. 39. Sección "Información de gastos en producción".

## PÁGINA I

Esta sección contempla la información correspondiente a “Datos de Informantes” tanto principal como de los diferentes capítulos.

Para el ingreso de provincia, cantón, parroquia, zona, sector y manzana; el usuario cuenta con un componente que despliega un mapa (ver figuras 40). En caso de aparecer un cuadro de diálogo solicitando acceso, es recomendable seleccionar la opción “Recordar esta decisión” antes de pulsar el botón “Permitir”.



Fig. 40. Componente para desplegar un mapa.

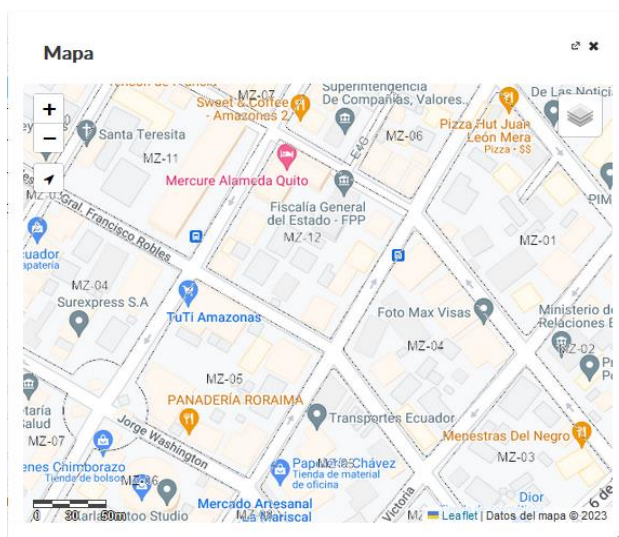


Fig. 41. Mapa digital.

En el mapa (ver figura 41) se puede elegir la manzana en la que se encuentra el informante, tras lo cual aparecerá un cuadro de diálogo en el que se puede visualizar la división política administrativa (DPA) en formato de código con 15 dígitos (figura 42):

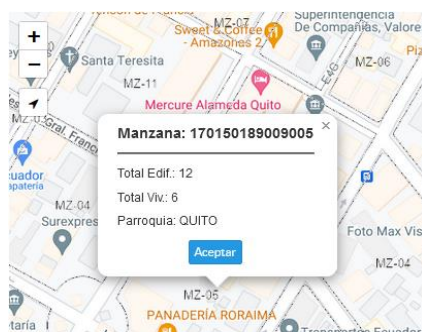


Fig. 42. Cuadro de diálogo con la “manzana” seleccionada.

Al aceptar la manzana seleccionada, los datos correspondientes se mostrarán en las ubicaciones dispuestas en el formulario (figura 43):

14	PROVINCIA (La lista de cantones y parroquias se actualiza en aproximadamente 7 segundos)	Provincia:	PICHINCHA
15	ZONA (Uso INEC)	Cantón:	QUITO
16	SECTOR (Uso INEC)	Parroquia:	QUITO
17	MANZANA (Uso INEC)		

Fig. 43. Datos seleccionados por medio del mapa digital.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

## PÁGINA FIN

En esta última página, el usuario “Informante”, dispondrá de los botones “Guardar” y “Enviar Encuesta”, así como de un campo “Observaciones” para redactar las aclaraciones necesarias sobre los datos proporcionados (figura 44).

Finalizar

Guardar

Enviar Encuesta

Observaciones:

Fig. 44. Botones para “Guardar” y “Enviar Encuesta”.

El botón “Guardar”, almacena toda la información registrada en el formulario digital, sin embargo, si es que no se ha llenado campos obligatorios de las secciones A, B y C, el sistema mostrará una alerta, indicando que la encuesta todavía no se podrá enviar (ver figura 45).

Información del Cuestionario

Encuesta:

ENCUESTA ANUAL ESTRUCTURAL EMPRESARIAL AÑO 2023

Secuencial del Sistema NC:

67789

Fecha de Creación:

Mon Apr 15 10:51:52 COT 2024

Estado:

Guardado sin Enviar

Recomendaciones Generales

Ver Historial de Guardado

Información de la Muestra

PARA USO DEL INEC

Dir. Zonal:

4

Ciudad o Parr. Rural:

50

Manzana:

01

Código CIIU4:

J620210

Provincia:

17

Zona:

172

Cantón:

01

Sector:

002

Tamaño:

4

Id Empresa:

14736447178

Período de referencia:

Desde: 2023-01-01 - Hasta: 2023-12-31

Guardado sin Enviar

INFORMACIÓN ECONÓMICA

INFORMACIÓN AMBIENTAL

A

B

C

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10-I-II

10-III

TIC

12

I

FIN

Finalizar

Guardar

Enviar Encuesta

Fig. 45. Advertencia que señala que la encuesta no se puede enviar hasta haber completado datos obligatorios en secciones A, B y C.

Cuando el usuario considere que ha completado el formulario, deberá enviar la encuesta, para esto cuenta con el botón mencionado anteriormente, cuando haga uso de este botón, el sistema hará una comprobación de que se haya guardado todas las secciones del cuestionario, para determinar si efectivamente se puede proceder con la petición del usuario, de no poder hacerlo, mostrará el siguiente mensaje (ver figura 46).

The screenshot displays the 'Encuesta ANUAL ESTRUCTURAL EMPRESARIAL AÑO 2023' form. It includes sections for 'Información del Cuestionario' (Survey Information) and 'Información de la Muestra' (Sample Information). A warning message is highlighted in a red box: 'Aún no se puede enviar el cuestionario. Para enviar debe validar al menos los datos principales de la empresa.' (The questionnaire cannot yet be sent. To send, you must validate at least the main data of the company.) The form also shows a 'Finalizar' (Finalize) section with buttons for 'Guardar' (Save) and 'Enviar Encuesta' (Send Survey).

Fig. 46. Advertencia que señala que la encuesta no se puede enviar hasta haber guardado todas las secciones del cuestionario.

Si no se encuentra ninguna novedad, se procederá con el envío, advirtiéndolo que si se procede con esta acción, ya no habrá oportunidad de realizar cambios.

## ENVÍO DE FORMULARIO

El envío del formulario por parte del Informante implica que la información suministrada puede ser recuperada por funcionarios del INEC para su codificación, por lo que se contempla dos momentos para esta acción, el informante puede enviar primero la información correspondiente a la sección económica, tras lo cual ya no podrá editar la misma y un envío total tras lo cual el acceso al formulario se verá deshabilitado.

Como se mencionó en un apartado anterior, el botón para envío total se encuentra en la última página, mientras que el botón "Finalizar información económica" se encuentra en la página "TIC" (figura 47).

The screenshot shows the bottom navigation bar of the survey form. It includes buttons for 'Guardar y Validar Página' (Save and Validate Page), 'Finalizar información económica' (Finalize economic information), and 'Finalizar' (Finalize). The 'Finalizar información económica' button is highlighted with a red circle.

Fig. 47. Ubicación del botón "Finalizar información económica".



## RECOMENDACIONES

- De ser necesario, instalar o actualizar el navegador de internet recomendado (Firefox) para obtener un mejor despliegue del formulario.
- Cuando se esté utilizando el aplicativo, es recomendable cerrar los programas que no sean necesarios en ese instante, con la finalidad de optimizar la utilización de los recursos del ordenador.
- Realizar el llenado del formulario digital en forma secuencial, tomando en cuenta que las validaciones entre secciones o cruces de variables, se efectúan siempre entre los datos de la página actual con los datos que se ingresaron en páginas anteriores.
- Siempre que se llene una "tabla", hacer uso del botón "Totalizar".
- Revisar cada vez que sea necesario, el "Historial de guardado", para constatar frecuentemente el progreso en el llenado del formulario.

## Control de Versiones del documento

Fecha	Autor	Descripción
15-05-2024	Ruddy Pua	Elaboración de documento.
21-05-2024	Brayan Rodríguez	Revisión de documento.

## 4. Firmas y Aprobaciones

Requirente Revisado y Aprobado por:
<p>Brayan Rodríguez</p> <p><b>Analista de Estadísticas Económicas</b></p>

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<p><b>Nombre:</b> Ruddy Pua</p> <p><b>Cargo:</b> Analista</p> <p><b>C.C.:</b> 0702365644</p>	<p><b>Nombre:</b> Óscar Paredes</p> <p><b>Cargo:</b> Responsable GDI</p> <p><b>C.C.:</b> 1713812830</p>	<p><b>Nombre:</b> Carlos Rivas</p> <p><b>Cargo:</b> Director DITIC</p> <p><b>C.C.:</b> 0802815076</p>



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador